

Datore di Lavoro:

(Nome e cognome)

(Indirizzo)

(Città e Cap)

Al Lavoratore:

(Nome e cognome)

(Indirizzo)

(Città e Cap)

OGGETTO: Lettera di licenziamento con preavviso

Gentile Sig./Sig.ra _____ lo sottoscritto/a _____
(Nome e cognome dipendente) *(Nome e cognome datore di lavoro)*

con la presente Le comunico che non è più possibile avvalermi della Sua collaborazione pertanto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, Le comunico la mia volontà di recedere dal rapporto di lavoro tra noi intercorrente.

Le sarà concesso un periodo di preavviso pari a n. giorni di calendario, coerentemente con quanto previsto dall'attuale contratto collettivo nazionale di riferimento

Il Suo ultimo giorno di lavoro sarà quindi il: giorno mese anno

Il trattamento di fine rapporto e le altre competenze Le saranno corrisposte con la liquidazione dell'ultima retribuzione dovuta entro 30 giorni dalla data di cessazione.

In fede,
Cordiali saluti

(Luogo e data)

(Firma datore di lavoro)

Per Ricevuta:

(Firma dipendente)