

LETTERA DI LICENZIAMENTO IN PERIODO DI PROVA

Datore di Lavoro: _____

Indirizzo: _____

Lavoratore: _____

Indirizzo: _____

Oggetto: notifica di licenziamento ed interruzione del periodo di prova

Gentile Sig./Sig.ra _____
con la presente Le comunico che abbiamo avuto modo di accorgerci che non sussistono i requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pertanto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali Le comunico la decisione di procedere al suo licenziamento con effetto immediato interrompendo così il periodo di prova, che ha avuto inizio il giorno _____ / _____ / _____

La ringraziamo ugualmente per la disponibilità mostrata in questi giorni.
Le Sue spettanze Le verranno corrisposte nel più breve tempo possibile.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti

Luogo: _____ , Data: _____

Firma Datore di Lavoro:

Firma Lavoratore:
