



## Modulo richiesta ferie e/o assenza non retribuita

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

AL DATORE DI LAVORO

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ facendo seguito a quanto già anticipato verbalmente formalizzo la mia richiesta di assentarmi dal lavoro per:

**FERIE**

dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**PERMESSO NON RETRIBUITO**

dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**FERIE + PERMESSO NON RETRIBUITO**

dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (FERIE)

dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (P.N.R.)

Il rapporto di lavoro riprenderà il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Rimane inteso che durante il periodo di aspettativa non retribuita la retribuzione non decorre, come pure il datore di lavoro non è tenuto al pagamento dei relativi contributi. Inoltre per l'assenza non retribuita superiore a 15 giorni al mese non maturano: ferie, tredicesima e tfr.

Cordiali Saluti

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_

Per accettazione del periodo di assenza:

Firma del datore di lavoro

\_\_\_\_\_