

Per avviare una pratica di assunzione è sufficiente una copia, foto o scansione dei seguenti documenti:

## Datore e/o lavoratore comunitario:

- Carta di identità
- Codice fiscale
- Indirizzo
- Recapito telefonico
- Email

## Datore e/o lavoratore extracomunitario:

- Passaporto e/o Carta di identità
- Codice fiscale
- Permesso di soggiorno (Se scaduto, serve il permesso scaduto più la richiesta postale di rinnovo)
- Indirizzo
- Recapito telefonico

## Inoltre:

- Eventuale diploma di OSS o ASA
- Eventuale Carta di identità e codice fiscale della persona assistita (nel caso l'assistito **non coincida** con il datore di lavoro)
- Eventuale nomina dell'amministratore di sostegno/procura con relativo documento di identità dell'amministratore/procuratore
- Delega più documento di identità persona delegata (nel caso in fase su appuntamento si presenti una persona diversa dal datore di lavoro/amministratore/procuratore)

In caso di dubbi sulla documentazione è possibile scriverci alla seguente mail: [lavorodomestico@safaccli.com](mailto:lavorodomestico@safaccli.com)

Per fissare un appuntamento è possibile contattare il numero evidenziato sotto e selezionare: **Interno 2**

# ACLI UN SISTEMA AL TUO SERVIZIO

PRENOTA CON NOI  
**02 255 44 777**

Un solo numero per tutte le tue necessità

 Pensioni

 RED  
ISEE

 Successioni

 Invalidità

 730  
Redditi





  
Per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini

 Partite IVA

 Disoccupazione

 IMU/TASI  
Affitti

 Gestione  
Colf-Badanti

Prendi un appuntamento in una delle 90 sedi o visita i nostri siti web

[www.cafacclimilano.it](http://www.cafacclimilano.it) | [www.safaccli.com](http://www.safaccli.com) | [www.patronato.accli.it](http://www.patronato.accli.it)