

Per avviare una pratica di assunzione sono necessari una copia, foto o scansione dei seguenti documenti:

Datore e/o lavoratore comunitario:

- Carta di identità
- Codice fiscale
- Indirizzo
- Recapito telefonico
- Email

Datore e/o lavoratore extracomunitario:

- Passaporto e/o Carta di identità
- Codice fiscale
- Permesso di soggiorno (Se scaduto, serve il permesso scaduto più la richiesta postale di rinnovo)
- Indirizzo
- Recapito telefonico

Inoltre:

- Eventuale diploma di OSS o ASA
- Eventuale Carta di identità e codice fiscale della persona *assistita* (nel caso l'assistito non coincida con il datore di lavoro)
- Eventuale nomina dell'amministratore di sostegno/procura con relativo documento di identità dell'amministratore/procuratore
- Delega più documento di identità persona delegata (se in appuntamento si presenta una persona diversa dal datore di lavoro/amministratore di sostegno/procuratore)

In caso di dubbi sulla documentazione è possibile scriverci alla seguente mail: lavorodomestico@safaccli.com

Per fissare un appuntamento è possibile contattare il numero evidenziato sotto e selezionare: **Interno 2**

ACLI UN SISTEMA AL TUO SERVIZIO

PRENOTA CON NOI
02 255 44 777

Un solo numero per tutte le tue necessità

 Pensioni

 RED
ISEE

 Successioni

 Invalidità

 730
Redditi






Per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini

 Partite IVA

 Disoccupazione

 IMU/TASI
Affitti

 Gestione
Colf-Badanti

Prendi un appuntamento in una delle 90 sedi o visita i nostri siti web

www.cafacclimilano.it | www.safaccli.com | www.patronato.accli.it