

Per avviare una pratica di assunzione sono necessari una copia, foto o scansione dei seguenti documenti:

Datore e/o lavoratore comunitario:

- Carta di identità
- Codice fiscale
- Indirizzo
- Recapito telefonico
- Email

Datore e/o lavoratore extracomunitario:

- Passaporto e/o Carta di identità
- Codice fiscale
- Permesso di soggiorno (Se scaduto, serve il permesso scaduto più la richiesta postale di rinnovo)
- Indirizzo
- Recapito telefonico

Inoltre:

- Eventuale diploma di OSS o ASA
- Eventuale Carta di identità e codice fiscale della persona *assistita* (nel caso l'assistito non coincida con il datore di lavoro)
- Eventuale nomina dell'amministratore di sostegno/procura con relativo documento di identità dell'amministratore/procuratore
- Delega più documento di identità persona delegata (se in appuntamento si presenta una persona diversa dal datore di lavoro/amministratore di sostegno/procuratore)

In caso di dubbi sulla documentazione è possibile scriverci alla seguente mail: lavorodomestico@safacli.com

Per fissare un appuntamento è possibile contattare il numero evidenziato sotto e selezionare: **Interno 2**

ACLI UN SISTEMA AL TUO SERVIZIO

PRENOTA CON NOI
02 255 44 777

Un solo numero per tutte le tue necessità

Pensioni

RED
ISEE

Successioni

Invaldità

730
Redditi



safacli

Patronato
Acli
Per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini

Partite IVA

Disoccupazione

IMU/TASI
Affitti

Gestione
Colf-Badanti

Prendi un appuntamento in una delle 90 sedi o visita i nostri siti web

www.cafacmilano.it | www.safacli.com | www.patronato.acli.it