



MODULO DI RICHIESTA FERIE E/O PERMESSO NON RETRIBUITO

Luogo _____, data _____

AL DATORE DI LAVORO

Io sottoscritto/a _____
facendo seguito a quanto già anticipato verbalmente formalizzo la mia richiesta di assentarmi dal lavoro per (seleziona
una delle seguenti opzioni):

FERIE: *

dal giorno _____ / _____ / _____ al giorno _____ / _____ / _____

- Si richiede che l'intero periodo sia considerato come ferie anche nel caso in cui parte di esse non siano state maturate.

PERMESSO NON RETRIBUITO:

dal giorno _____ / _____ / _____ al giorno _____ / _____ / _____

FERIE + PERMESSO NON RETRIBUITO: *

dal giorno _____ / _____ / _____ al giorno _____ / _____ / _____

- Godimento delle ferie solo per il periodo maturato ad oggi + permesso non retribuito per il restante periodo di assenza per il quale non si sono ancora maturati i giorni di ferie.

Il rapporto di lavoro riprenderà il giorno _____ / _____ / _____

Per maggior chiarezza su come scegliere e destinare il periodo di assenza precisiamo i seguenti punti:

- In sede di cessazione rapporto, l'eventuale saldo ferie negativo sarà trattenuta dalle spettanze di fine rapporto; così come l'eventuale saldo positivo sarà liquidato nelle spettanze di fine rapporto;
- Durante il periodo di permesso non retribuito la retribuzione non decorre, come pure il datore di lavoro non è tenuto al pagamento dei relativi contributi. Nel caso in cui vengano retribuiti meno di 15 giorni di calendario nello stesso mese, non maturano i ratei di: ferie, tredicesima e TFR.

Cordiali Saluti

(Firma dipendente)

Per accettazione del periodo di assenza:

(Firma datore di lavoro)